

TITRE DU PROJET

PÉRIODE

RÉFÉRENT

STRUCTURE / TERRITOIRE

PUBLIC CONCERNÉ

PARTENAIRES ASSOCIÉS

1 POINT DE DÉPART**CONSTATS ET SOURCES**

Observations, paroles d'enfants, bilan précédent, données de fréquentation, ressources locales...

BESOINS, ENVIES ET RESSOURCES DU PUBLIC

Ce qui appelle une action et ce sur quoi le projet peut s'appuyer.

LIEN AVEC LE PROJET ÉDUCATIF ET LE PROJET PÉDAGOGIQUE

Valeurs, orientations, objectifs auxquels le projet contribue.

2 OBJECTIFS

OBJECTIF GÉNÉRAL	OBJECTIF OPÉRATIONNEL OBSERVABLE	PUBLIC / SITUATION	PRIORITÉ

Un objectif décrit un changement ou une expérience attendue pour le public ; une activité décrit ce que l'équipe organise pour y contribuer.

PROJET

PÉRIODE

VERSION

3 PLAN D'ACTIONS

ACTION / ÉTAPE	OBJECTIF LIÉ	PUBLIC	RESPONSABLE	QUAND	LIVRABLE / RÉSULTAT

4 MOYENS

ÉQUIPE ET COMPÉTENCES

LOCAUX / MATÉRIEL

PARTENAIRES / AUTORISATIONS

COMMUNICATION / PARTICIPATION DES FAMILLES

5 CALENDRIER ET BUDGET

JALON	DATE	RESPONSABLE	DÉPENDANCE / VALIDATION

BUDGET PRÉVU

FINANCEMENTS / APPORTS

POINT DE VALIDATION

Avant lancement : vérifier faisabilité, sécurité, accessibilité, disponibilité des moyens et cohérence avec les cadres de la structure.

PROJET

RÉFÉRENT ÉVALUATION

DATE DU POINT

6 PLAN D'ÉVALUATION

OBJECTIF	CRITÈRE DE RÉUSSITE	INDICATEUR	MÉTHODE / SOURCE	QUAND	QUI

7 TABLEAU DE BORD

DATE	AVANCÉE / RÉSULTAT	ÉCART OU DIFFICULTÉ	DÉCISION / AJUSTEMENT

8 BILAN FINAL**RÉSULTATS ET EFFETS OBSERVÉS POUR LE PUBLIC**

PAROLE DES ENFANTS, DE L'ÉQUIPE ET DES PARTENAIRES

À POURSUIVRE

À MODIFIER

À ARRÊTER / NE PAS REPRODUIRE

DÉCISION FINALE

RESPONSABLE DE LA SUITE

DATE DE PARTAGE