

Missions • titulaires • relais • contrôle • semaine

SEMAINE / PÉRIODE

SITE / GROUPE

COORDINATION

VERSION DU

1 RÉPARTITION DES RESPONSABILITÉS

MISSION	TITULAIRE	RELAIS	QUAND / FRÉQUENCE	CRITÈRE DE CONTRÔLE	POINT DE VIGILANCE
Accueil / familles					
Pointage / départs					
Suivi sanitaire					
Repas / goûter					
Matériel / réserve					
Rangement des espaces					
Programme / affichage					
Téléphone / clés					
Ouverture					
Fermeture					
Mission personnalisée					
Mission personnalisée					

MISSIONS MODIFIÉES / DATE

INFORMATION TRANSMISE À

PROCHAIN POINT DE RÉPARTITION

La personne désignée doit connaître le périmètre de sa mission, ses moyens, son relais et les situations à transmettre immédiatement à la direction.