

DATE / HORAIRE

LIEU

ANIMATION

PRISE DE NOTES

OBJECTIF DE LA RÉUNION

DURÉE PRÉVUE

PARTICIPANTS / ABSENTS

1 ORDRE DU JOUR

DURÉE	TYPE	SUJET / QUESTION	RÉSULTAT ATTENDU	PILOTE

2 NOTES ET DÉCISIONS

SUJET	FAITS / OPTIONS EXAMINÉES	DÉCISION PRISE	À COMMUNIQUER À

Pour chaque sujet sensible concernant un enfant ou une famille, limiter la note aux faits et décisions utiles, dans le respect de la confidentialité.

RÉUNION DU

COMPTE RENDU VALIDÉ PAR

DIFFUSÉ LE / À

3 QUI FAIT QUOI POUR QUAND ?

ACTION / LIVRABLE	RESPONSABLE	AIDE / PERSONNES ASSOCIÉES	ÉCHÉANCE	STATUT / PREUVE

4 POINTS À SUIVRE**QUESTIONS NON TRANCHÉES / INFORMATIONS MANQUANTES**

MESSAGES COMMUNS À TRANSMETTRE AUX ENFANTS OU AUX FAMILLES

Préciser validation, canal, date et personne chargée de la transmission.

PROCHAINE RÉUNION

OBJECTIF PRINCIPAL

POINTS PROPOSÉS

DÉCISIONS / RESPONSABLES RELUS

ÉCHÉANCES / COMMUNICATION
CONFIRMÉES

CONFIDENTIALITÉ / PROCHAINE DATE