

PROJET / ACTIVITÉ

RÉFÉRENT

PÉRIODE

BUDGET
PLAFOND

1 DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

POSTE / ARTICLE	FOURNISSEUR	QTÉ	PRIX UNITAIRE TTC	TOTAL PRÉVU	VALIDATION

SOUS-TOTAL

MARGE IDENTIFIÉE

TOTAL PRÉVISIONNEL

BUDGET RESTANT

2 RESSOURCES ET APPORTS

RESSOURCE / FINANCEMENT	MONTANT OU VALEUR	CONFIRMÉ LE	COMMENTAIRE

VALIDATION AVANT ENGAGEMENT

DATE

RÉFÉRENCE / BON DE COMMANDE

Ce modèle aide à préparer une décision. Les achats, validations et justificatifs suivent les procédures comptables de l'organisateur.

PROJET / ACTIVITÉ

RÉFÉRENT

DATE DU BILAN

3 DÉPENSES RÉALISÉES

POSTE / ARTICLE	JUSTIFICATIF	TOTAL PRÉVU	TOTAL RÉEL	ÉCART	COMMENTAIRE

TOTAL PRÉVU

TOTAL RÉEL

ÉCART GLOBAL

RESTE / DÉPASSEMENT

4 ANALYSE

ÉCARTS SIGNIFICATIFS ET EXPLICATION

CE QUI POURRA ÊTRE RÉUTILISÉ / MUTUALISÉ

DÉCISION POUR UN PROCHAIN BUDGET

JUSTIFICATIFS TRANSMIS LE

À

BILAN VALIDÉ PAR