

CPJEPS : comparer deux sessions

4 pages | Fiche de décision personnelle | Informations à vérifier pour votre session

Identifier exactement la certification

Noter l'intitulé complet et le code RNCP affichés par chaque organisme. Repère au 15 octobre 2026 : RNCP39927, CPJEPS mention animateur d'activités et de vie quotidienne dans toute structure de loisirs et d'animation socioculturelle, niveau 3.

Demander des pièces, pas seulement un discours

Programme daté ; calendrier centre et structure ; conditions d'entrée écrites ; organisation de l'alternance ; modalités d'évaluation ; devis détaillé ; règles d'annulation ; accompagnement prévu.

Comparer à périmètre identique

Une durée, un prix ou un taux de réussite n'a de sens qu'avec son périmètre. Demander la période, le nombre de personnes concernées et ce qui est inclus. Ne pas transformer un exemple local en règle nationale.

Cette fiche aide à poser des questions. Elle ne vérifie pas à elle seule l'habilitation d'un organisme, l'éligibilité à un financement ou l'admission d'un candidat. Source de repérage : francecompetences.fr/recherche/rncp/39927/.

Comparaison : organisation et admission

Compléter à partir de documents datés. Écrire « non confirmé » quand une réponse manque.

Organisme, lieu et code RNCP

Session A : _____

Session B : _____

Dates, rythme et volume du parcours

Session A : _____

Session B : _____

Conditions d'entrée et sélection

Session A : _____

Session B : _____

Structure d'alternance : qui la cherche ?

Session A : _____

Session B : _____

Référent, tutorat et retours de pratique

Session A : _____

Session B : _____

Évaluations, rattrapages et aménagements

Session A : _____

Session B : _____

Budget : faire confirmer chaque ligne

Aucune prise en charge n'est acquise avant la confirmation de l'interlocuteur compétent.

Coût pédagogique et frais annexes

Session A : _____

Session B : _____

Transport, repas, logement et matériel

Session A : _____

Session B : _____

Financement envisagé et interlocuteur

Session A : _____

Session B : _____

Montant confirmé et éventuel reste à payer

Session A : _____

Session B : _____

Rémunération ou ressources pendant le parcours

Session A : _____

Session B : _____

Délais, annulation et conséquences d'un refus

Session A : _____

Session B : _____

Décider avec les réponses disponibles

La meilleure session dépend de votre projet et de vos contraintes réelles.

Mes trois critères indispensables :

Les réponses encore à obtenir et auprès de qui :

Mon choix provisoire et la prochaine vérification :

Conserver la date et la version des documents utilisés. Refaire une vérification avant de signer si la session, le financement ou votre situation a changé. Support original AnimyJob, sans recommandation d'organisme.