

Préparer son bilan de stage BAFA

8 pages | Journal personnel à adapter au calendrier réel du stage | Support non officiel

Le rôle du carnet

Décrire des faits, écouter les retours et préparer une auto-évaluation. Ce support n'est ni un certificat ni une grille officielle de validation du BAFA. Se renseigner auprès de la direction et du SDJES pour les démarches.

Un calendrier qui suit votre stage

Début : connaître les attentes et prévoir un point intermédiaire. Chaque journée : une note courte. Milieu : choisir un progrès concret. Fin : préparer deux situations, un acquis et un prochain objectif.

Données à protéger

Ne noter ni nom d'enfant, ni donnée de santé, ni photo. Décrire une situation anonymisée. Conserver le carnet pour soi et ne partager qu'une synthèse utile, selon le cadre fixé par la structure.

Repère vérifié le 15 octobre 2026 : le stage pratique BAFA dure au moins 14 jours effectifs (Jeunes.gouv.fr). Les jours 1 à 14 ci-après sont une aide à la prise de notes, pas une attestation de jours recevables.

Journal : journées 1 à 7

Trois notes courtes par journée : un fait ; un retour reçu ; un ajustement. Ajouter des pages si nécessaire.

Jour 1 - date : _____
Fait : _____
Retour / prochain essai : _____

Jour 2 - date : _____
Fait : _____
Retour / prochain essai : _____

Jour 3 - date : _____
Fait : _____
Retour / prochain essai : _____

Jour 4 - date : _____
Fait : _____
Retour / prochain essai : _____

Jour 5 - date : _____
Fait : _____
Retour / prochain essai : _____

Jour 6 - date : _____
Fait : _____
Retour / prochain essai : _____

Jour 7 - date : _____
Fait : _____
Retour / prochain essai : _____

Journal : journées 8 à 14

Trois notes courtes par journée : un fait ; un retour reçu ; un ajustement. Ajouter des pages si nécessaire.

Jour 8 - date : _____
Fait : _____
Retour / prochain essai : _____

Jour 9 - date : _____
Fait : _____
Retour / prochain essai : _____

Jour 10 - date : _____
Fait : _____
Retour / prochain essai : _____

Jour 11 - date : _____
Fait : _____
Retour / prochain essai : _____

Jour 12 - date : _____
Fait : _____
Retour / prochain essai : _____

Jour 13 - date : _____
Fait : _____
Retour / prochain essai : _____

Jour 14 - date : _____
Fait : _____
Retour / prochain essai : _____

Une situation à décrire

Utiliser une situation réellement vécue. Ne pas inventer une expérience pour remplir toutes les cases.

Contexte, objectif et ma place dans l'équipe :

Ce que j'ai fait ou dit, concrètement :

Ce que j'ai observé ensuite :

Retour reçu et ce que je vais ajuster :

Exemple entièrement fictif

Ce cas illustre une méthode de rédaction. Il ne doit pas être présenté comme votre expérience.

Contexte et objectif

Atelier papier de 25 minutes avec un petit groupe. Objectif : chacun choisit et termine un pliage adapté. Je prépare les étapes avec l'animatrice référente.

Action et observation

Après la première explication, plusieurs enfants attendent. Je montre un seul pli à la fois, puis je laisse essayer. La plupart reprennent ; deux demandent une aide individuelle.

Retour et ajustement

La référente me conseille de préparer un modèle intermédiaire. Au prochain atelier, je prévois trois étapes visibles et je vérifie la première consigne avant de poursuivre.

Formulation pour le bilan

« J'ai appris à réduire une consigne et à observer son effet. J'ai encore besoin d'anticiper les étapes qui demandent une démonstration. » Le progrès reste précis et limité.

Auto-évaluation avec des faits

Cocher un état de travail personnel ; ce n'est pas une note ni un référentiel officiel.

Préparer une activité adaptée

À travailler ☐ Avec aide ☐ Plus autonome ☐

Un fait pour l'expliquer : _____

Donner une consigne compréhensible

À travailler ☐ Avec aide ☐ Plus autonome ☐

Un fait pour l'expliquer : _____

Observer et ajuster l'activité

À travailler ☐ Avec aide ☐ Plus autonome ☐

Un fait pour l'expliquer : _____

Coopérer avec l'équipe

À travailler ☐ Avec aide ☐ Plus autonome ☐

Un fait pour l'expliquer : _____

Repérer une difficulté et demander de l'aide

À travailler ☐ Avec aide ☐ Plus autonome ☐

Un fait pour l'expliquer : _____

Respecter le cadre fixé par la structure

À travailler ☐ Avec aide ☐ Plus autonome ☐

Un fait pour l'expliquer : _____

Mon bilan synthétique à remettre

Une page factuelle, relue avant de la partager. Aucune donnée permettant d'identifier un enfant.

Contexte du stage et mes missions :

Deux acquis, chacun illustré par une situation réelle :

Une difficulté et les ajustements déjà essayés :

Un prochain objectif observable et l'aide demandée :

Préparer le rendez-vous final

Prévoir l'entretien avec la direction dès le début, puis confirmer le moment selon l'organisation du stage.

Cinq questions utiles

- Quels faits montrent mes progrès ?
- Que dois-je encore travailler ?
- Quel objectif choisir pour la suite ?
- Quelle appréciation et quelles démarches vérifier ?
- À qui m'adresser si je ne comprends pas une étape ?

Les retours que je retiens :

Ma prochaine action et la personne à solliciter :

Source administrative : Jeunes.gouv.fr, « Le brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur (BAFA) », rubriques stage pratique et évaluation. Le carnet est une création AnimyJob.