

CP · FICHE 201688

Formules de politesse en anglais

Objectif, prérequis et matériel

Savoir formules de politesse en anglais.

Prérequis à vérifier : Faire expliquer le premier exemple. Ajuster la séance au travail déjà mené en classe.

Matériel : Fiche élève et corrigé, Crayon et feuille, Ordinateur ou tablette facultatif, Haut-parleur ou casque pour le modèle anglais

Durée proposée : 75 minutes.

Séance 1 — Découvrir et verbaliser (20 min)

1. Présenter l'objectif : Savoir formules de politesse en anglais.
2. Faire observer cet exemple : Écoute le mot ou la phrase. Que signifie ce que tu entends ?
3. Demander comment chercher avant de révéler la réponse.
4. Institutionnaliser : Le choix de la formule dépend de la situation : remercier, demander de l'aide ou s'excuser. Écoute la phrase en entier puis répète-la.
5. Réaliser deux questions du niveau « Je découvre ».

Séance 2 — S'exercer et expliquer (25 min)

1. Rappeler les étapes : Écoute la phrase entière, sans lire la réponse. / Associe le son à son sens puis répète. / Réutilise le mot ou la phrase dans une courte situation.
2. Faire produire individuellement quelques réponses du niveau 2.
3. Comparer deux démarches sans nommer les élèves.
4. Travailler un corrigé proposé au niveau 3.
5. Adapter le groupe selon les erreurs effectivement observées.

Séance 3 — Évaluer puis remédier (30 min)

1. Proposer le bilan sans indices et différer la correction.
2. Demander une explication sur un exemple représentatif.
3. Lire le corrigé et reprendre la règle utile.
4. Proposer une nouvelle question sur la même notion.

5. Planifier une courte reprise lors d'une prochaine séance.

Différenciation

Reconnaître une réponse parmi des propositions et utiliser un modèle.

Produire une réponse sans choix lorsque le format le permet.

Vérifier une réponse proposée, la corriger et retrouver sa justification.

Trace écrite

Le choix de la formule dépend de la situation : remercier, demander de l'aide ou s'excuser.

Écoute la phrase en entier puis répète-la.

Évaluation et remédiation

Bilan de six questions au maximum, selon la banque, sans correction immédiate ; noter les démarches et pas seulement le total.

Corrigé des exercices

1. Dans ton carnet, tu dois associer « S'il te plaît. » à sa traduction. Quelle ligne faut-il garder ?

Réponse : S'il te plaît. -> Please.

Le sens correct est « S'il te plaît. -> Please. ». Les autres lignes correspondent à d'autres mots ou situations.

2. Dans ton carnet, tu dois associer « Merci. » à sa traduction. Quelle ligne faut-il garder ?

Réponse : Merci. -> Thank you.

Le sens correct est « Merci. -> Thank you. ». Les autres lignes correspondent à d'autres mots ou situations.

3. Dans ton carnet, tu dois associer « De rien. » à sa traduction. Quelle ligne faut-il garder ?

Réponse : De rien. -> You are welcome.

Le sens correct est « De rien. -> You are welcome. ». Les autres lignes correspondent à d'autres mots ou situations.

4. Dans ton carnet, tu dois associer « Excuse-moi. » à sa traduction. Quelle ligne faut-il garder ?

Réponse : Excuse-moi. -> Excuse me.

Le sens correct est « Excuse-moi. -> Excuse me. ». Les autres lignes correspondent à d'autres mots ou situations.

5. Dans ton carnet, tu dois associer « Je suis désolé. » à sa traduction. Quelle ligne faut-il garder ?

Réponse : Je suis désolé. -> I am sorry.

Le sens correct est « Je suis désolé. -> I am sorry. ». Les autres lignes correspondent à d'autres mots ou situations.

6. Dans ton carnet, tu dois associer « Peux-tu m'aider, s'il te plaît ? » à sa traduction. Quelle ligne faut-il garder ?

Réponse : Peux-tu m'aider, s'il te plaît ? -> Can you help me, please?

Le sens correct est « Peux-tu m'aider, s'il te plaît ? -> Can you help me, please? ». Les autres lignes correspondent à d'autres mots ou situations.

Ressource originale AnimyJob. Les indications de classe sont à adapter à la progression suivie. Aucun bilan officiel n'est délivré.