

CP · FICHE 201681

Repérer des positions en anglais

Objectif, prérequis et matériel

Savoir repérer des positions en anglais.

Prérequis à vérifier : Faire expliquer le premier exemple. Ajuster la séance au travail déjà mené en classe.

Matériel : Fiche élève et corrigé, Crayon et feuille, Ordinateur ou tablette facultatif, Haut-parleur ou casque pour le modèle anglais

Durée proposée : 75 minutes.

Séance 1 — Découvrir et verbaliser (20 min)

1. Présenter l'objectif : Savoir repérer des positions en anglais.
2. Faire observer cet exemple : Écoute le mot ou la phrase. Que signifie ce que tu entends ?
3. Demander comment chercher avant de révéler la réponse.
4. Institutionnaliser : Pour situer un objet, on peut dire « The bag is under the table ». Le groupe qui suit « is » indique sa position.
5. Réaliser deux questions du niveau « Je découvre ».

Séance 2 — S'exercer et expliquer (25 min)

1. Rappeler les étapes : Écoute la phrase entière, sans lire la réponse. / Associe le son à son sens puis répète. / Réutilise le mot ou la phrase dans une courte situation.
2. Faire produire individuellement quelques réponses du niveau 2.
3. Comparer deux démarches sans nommer les élèves.
4. Travailler un corrigé proposé au niveau 3.
5. Adapter le groupe selon les erreurs effectivement observées.

Séance 3 — Évaluer puis remédier (30 min)

1. Proposer le bilan sans indices et différer la correction.
2. Demander une explication sur un exemple représentatif.
3. Lire le corrigé et reprendre la règle utile.
4. Proposer une nouvelle question sur la même notion.

5. Planifier une courte reprise lors d'une prochaine séance.

Différenciation

Reconnaître une réponse parmi des propositions et utiliser un modèle.

Produire une réponse sans choix lorsque le format le permet.

Vérifier une réponse proposée, la corriger et retrouver sa justification.

Trace écrite

Pour situer un objet, on peut dire « The bag is under the table ». Le groupe qui suit « is » indique sa position.

Évaluation et remédiation

Bilan de six questions au maximum, selon la banque, sans correction immédiate ; noter les démarches et pas seulement le total.

Corrigé des exercices

1. Comment dit-on « dans » en anglais ?

Réponse : in

On utilise « in » pour « dans ».

2. Comment dit-on « sur » en anglais ?

Réponse : on

On utilise « on » pour « sur ».

3. Comment dit-on « sous » en anglais ?

Réponse : under

On utilise « under » pour « sous ».

4. Comment dit-on « derrière » en anglais ?

Réponse : behind

On utilise « behind » pour « derrière ».

5. Comment dit-on « devant » en anglais ?

Réponse : in front of

On utilise « in front of » pour « devant ».

6. Comment dit-on « à côté de » en anglais ?

Réponse : next to

On utilise « next to » pour « à côté de ».

Ressource originale AnimyJob. Les indications de classe sont à adapter à la progression suivie. Aucun bilan officiel n'est délivré.